

- d) organizacja konkursów, spektakli, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rekreacyjno-relaksacyjnych, krajoznawczo- turystycznych i wyjazdowych;
- e) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru ludowego, rękodzieła artystycznego i kultywowania lokalnej tradycji, obrzędu i historii;
- f) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych poprzez aplikowanie wniosków w różnych programach i projektach w sferze kultury;
- g) współpraca z instytucjami kultury, oświaty i wychowania, organizacjami oraz stowarzyszeniami i sołectwami, środkami masowego przekazu w zakresie działalności statutowej, prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi gminami, zarówno w kraju, jak i zagranicą;
- h) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- i) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- j) współpraca metodyczna z innymi bibliotekami;
- k) działania informacyjne, reklamowe i wydawnicze;
- l) promocja Gminy Łubnice;
- m) CK może podejmować także inne działania, wynikające z potrzeb środowiska Gminy Łubnice.

2. CK może prowadzić inną niż kulturalna działalność na podstawie odrębnych przepisów prawnych. Dochody z tej działalności przeznacza się na cele statutowe.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Organem sprawującym nadzór nad CK jest Wójt Gminy Łubnice.

2. Dyrektor CK powoływany i odwoływany jest przez Wójta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych z tego zakresu.

§ 6. 1. Dyrektor jest organem zarządzającym CK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem w stosunku do pracowników CK.

3. Organizację wewnętrzną CK oraz zakres zadań pracowników ustala Dyrektor CK w Regulaminie Organizacyjnym.

4. Do zadań Dyrektora CK należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem;
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w rozdziale II niniejszego statutu oraz w regulaminie organizacyjnym;
- c) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i ekonomiczno-finansowych;
- d) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz posiadanymi środkami;
- e) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności CK oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnych z wymogami Organizatora;
- f) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych;
- g) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników;
- h) ustalanie zasad wynagradzania pracowników CK w oparciu o regulamin wynagradzania, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. W przypadku nieobecności dyrektora pracę CK kieruje główny księgowy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony pracownik.

6. Dyrektor CK może za zgodą Wójta Gminy powołać Społeczną Radę Programową jako organ doradczy.